|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»Директор КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Ушкань |

 **Положение об учете неблагополучных семей и учащихся**

**КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов» (далее – Учреждение).

 1.2. Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

 1.3. Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

 1.4. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

**2. Порядок учета неблагополучных семей**

 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;

создана обстановка, которая отрицательно влияет на психо-физическое состояние ребенка и его обучение;

имеют место глубокие конфликт между членами семьи, в которые втянут ребенок;

члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;

имеет место жестокого обращения с детьми.

 2.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета выносится советом

профилактики правонарушений и преступлений обучающихся.

 2.3.Учету подлежат следующие учащиеся:

* имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
* регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
* имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
* совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

 До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

 2.4. Решение рассматривается на заседании совета по профилактике правонарушений.

 2.5.Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

 2.6.Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики минимум через полгода после постановки.

 **3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.**

 3.1. Классный руководитель (воспитатель) каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

 3.2.Классный руководитель (воспитатель) планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

 3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в полугодие докладывает на заседании совета по профилактике правонарушений.

 3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступков классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе и социальному педагогу.

**4. Постановка обучающихся на внутришкольный контроль**

 4.1. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики

состояния индивидуальной воспитательной работы с обучающимися группы

«риска».

 4.2. Под группой «риска» понимаются учащиеся с девиантным поведением

двух вариантов:

1 вариант: дезадаптивное поведение 2 вариант: асоциальное поведение

Виды: аффективное, суицидальное, Виды: агрессивное, противоправное

аддиктивное (зависимое). Криминогенное (преступное)

В основе: нарушения психического и В основе: социально-педагогическая

личностного развития, запущенность, деформации регуляции поведения

психологический дискомфорт. поведения, нарушения социализации.

* 1. Процедуре постановки на внутришкольный контроль предшествует тщательный анализ причин с предоставлением характеристики от классного руководителя.
		1. **Цели и задачи постановки на внутришкольный контроль**

 5.1. Целями постановки на внутришкольный контроль являются:

профилактика отклоняющегося поведения обучающихся;

улучшение качества воспитательной работы в Учреждении;

создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

 5.2. Задачами постановки на внутришкольный контроль являются:

выявление источников и причин совершения правонарушений и преступлений обучающимися Учреждения;

контроль поведения несовершеннолетних во время учебных занятий и во внеурочное время;

подготовка рекомендаций по коррекции поведения обучающихся;

включение несовершеннолетних во внеурочную (внешкольную) систему дополнительного образования;

включение несовершеннолетних в трудовую деятельность, направленную на привитие первоначальных трудовых навыков.

 5.3. Направления внутришкольного контроля:

профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений подростками;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

**Порядок постановки на внутришкольный контроль**

 6.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора или социальный педагог (общественный инспектор по социальной защите и охране детства), классный руководитель вправе ходатайствовать перед советом профилактики правонарушений и преступлений обучающихся о постановке (снятии с учета) обучающихся на внутришкольный контроль по причинам:

склонность к совершению правонарушений и преступлений;

совершение правонарушений и преступлений во время учебных занятий и

во внеурочное время;

индивидуальные нарушения правил для обучающихся в Учреждении;

контроль поведения подростков, состоящих на учете в КДН;

контроль поведения обучающихся группы «риска», работа с родителями,

уклоняющимися от выполнения своих обязанностей и неблагополучными

семьями;

пропуск учебных занятий без уважительной причины.

 6.2. Основания постановки на внутришкольный контроль: ходатайство директора, заместителей директора Учреждения, педагога-психолога, социального педагога (общественного инспектора по социальной защите и охране детства), классного руководителя.

 6.3.Решение о постановке и снятии с внутришкольного контроля принимается на совете профилактики правонарушений и преступлений обучающихся Учреждения.

 7**. Основания для снятия с внутришкольного учета**

 7.1. Позитивные изменения  указанных в настоящем положении обстоятельств  жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7)

**8. Ответственность и контроль за указанным видом  деятельности**

8.1. Постановку  учащегося на внутришкольный  учет и снятие  с  учета, оформление  соответствующей документации  осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора (социальный педагог).

8.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим  положением работы возлагается  на заместителя директора по ВР образовательного учреждения.