|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»  Директор КГОБУ  «Коррекционная школа-интернат  III-IV видов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Положение о классном родительском собрании**

**КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о родительском собрании КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов» определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов» (далее – Школа) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

**2. Цели и задачи родительского собрания**

2.1. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместный усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.2. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.

2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7. Воспитание родителей, родительского коллектива. Формирование родительского общественного мнения.

2.8. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ

**3. Классное  родительское собрание**

Классное родительское собрание - высший орган самоуправле­ния родителей в классе созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

**3.1. Функции родительского собрания:**

\*   определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса, с администрацией школы;

\*   рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;

\*   решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;

\*   обсуждает и вносит предложения родителей по совершенствованию образо­вательного процесса в классе и в школе;

\*   рассматривает вопросы организации педагогического самообразо­вания родителей;

\*   принимает меры по стимулированию общественной работы роди­телей в образовательном учреждении.

**3.2. Правила проведения собраний**

3.1. Классный руководитель (воспитатель) обязан  всесторонне продумать и подгото­вить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступ­ных установок, рекомендаций и советов.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.5. Принятые на родительском собрании решения фиксируются в протоколе родительского собрания.

3.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

3.7. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по УР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3.12. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

* атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;
* интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
* профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, о стоянии здоровья);
* добрые, доверительные отношения;
* запрет на обсуждение личных качеств, успехов и неуспешности отдельно взятого ребенка в присутствии родителей всего класса;
* запрет на вмешательство родителей в уставную деятельность школы (Закон об Образовании РФ, Устав школы)

3.13. Главные показатели эффективности родительских собраний - это:

* активное участие родителей;
* атмосфера активного обсуждения вопросов;
* обмен опытом;
* ответы на вопросы, советы и рекомендации

**3.3. Виды и формы родительских собраний**

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

* организационные и итоговые;
* директивные – консультационные: тематические, клубные, собрания – консультации, собрания – собеседования, семинары
* дискуссионные, собрания – диспуты;
* творческие встречи и отчеты;
* общие (классные или по параллелям, проводятся 5 раз в год – в сентябре и по окончании четверти) и дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:  
 а) знакомство:

* с уставными документами о школе и классе; документы, регламентирующими деятельность учреждения;
* с основными направлениями работы школы и класса;
* с задачами, стоящими перед школой и классом;
* с итогами работы школы и класса;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

д) анализ учебно-воспитательного процесса в классе;

е) задачи, определяющие дальнейшую работу класса;

ж) планирование, организация деятельности по выполнению учебно-воспитательных задач классного коллектива;

з) подведение итогов;

и) актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)

3.4. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение *(Родительский всеобуч)*

3.5. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

* Требованиями социума;
* Направлением работы школы;
* Возрастными особенностями детей.

3.6. Задачи родительского всеобуча:

* Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
* Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
* Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
* Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
* Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

3.7. Классные родительские собрания проводятся по плану работы классного руководителя.

**4. Принципы проведения родительского собрания**

Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибу­на пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.1. Принцип уважительного отношения. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет, а так же должны проявлять уважительное отношение к школе и ее сотрудникам (педагогам и техническому персоналу).

4.2. Принцип коллегиальности при вынесении или принятии решений различного характера. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать со­вместные пути их решения.

4.3. Принцип конструктивности при решении сложных (спорных) вопросов.

4.4. Принцип «Не навредить», так как любой участник образовательного процесса должен испытывать комфорт при посещении школы или в общении друг с другом.

**5. Документация**

5.1. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

5.2. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.