|  |  |
| --- | --- |
| ^422B40C9437FA160352425DEEEDEBA4927083C6DDADD9BCB27^pimgpsh_fullsize_distr«СОГЛАСОВАНО»Председатель профсоюзногокомитета КГОБУ «Коррекционнаяшкола-интернат III – IV видов»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Агафонова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | «УТВЕРЖДАЮ» Директор КГОБУ ^949E6C74DACFC246ED6AC462D95E7ACA28D021CC5F0996242E^pimgpsh_fullsize_distr«Коррекционная школа-интернат  III – IV видов» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. УшканьПриказ от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_  |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

учителя структурного подразделения школы-интерната - ресурсного центра дистанционного образования (РЦДО).

**1. Общие положения**

1.1. Учитель РЦДО назначается и освобождается от должности приказом директора школы-интерната.

1.2. На должность учителя РЦДО принимаются лица с высшим профессиональным или средним специальным образованием без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель РЦДО подчиняется директору школы-интерната, заместителю директора по информатизации образовательного процесса (руководителю РЦДО), в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об РЦДО, иными нормативными правовыми актами, а также уставом и локальными актами школы-интерната, трудовым договором.

1.4. Учитель РЦДО подчиняется непосредственно заместителю директора по информатизации образовательного процесса (руководителю РЦДО).

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики преподаваемого предмета и дистанционной формы обучения по дополнительной учебной программе.

2.2. Содействие социализации, формированию общей культуры, осознанному выбору и последующему усвоению учеником профессиональных образовательных программ.

1. **Должностные обязанности**
	1. Проведение дистанционных занятий согласно планированию и учебному плану РЦДО, на основе интеграции педагогических и информационных технологий.
	2. Применение Интернет в качестве основного инструмента в учебном процессе.
	3. Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом.
	4. Использование разнообразных приёмов, методов и средств обучения по согласованию с администрацией РЦДО.
	5. Осу­ществление индивидуальной работы по обучению учащихся, направленной на адаптацию учащихся в образовательную и социальную среду.
	6. Своевременное оповещение администрации РЦДО о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности, нежелании авторизоваться, использовании Интернета в не учебных целях, технических неполадках и т.п.).
	7. Ведение в установленном порядке документации образовательного процесса согласно требованиям администрации РЦДО.
	8. Своевременное представление руководству РЦДО отчетных данных по требуемой форме в установленные сроки.
	9. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации.
	10. Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в РЦДО.

 **4. Права**

Учитель имеет право:

1. Знакомиться с документами руководства учреждения, непосредственно касающимися его деятельности и содержащими оценку его работы.
2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
4. Получать от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
6. **Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка РЦДО, распоряжений и приказов администрации РЦДО, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр на руки получил(а):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.