|  |  |
| --- | --- |
| ^422B40C9437FA160352425DEEEDEBA4927083C6DDADD9BCB27^pimgpsh_fullsize_distr«СОГЛАСОВАНО»  Председатель профсоюзного комитета КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III – IV видов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Агафонова | УТВЕРЖДАЮ»  Директор КГОБУ  «Коррекционная школа-интернат  ^949E6C74DACFC246ED6AC462D95E7ACA28D021CC5F0996242E^pimgpsh_fullsize_distr III – IV видов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Ушкань |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Даниленка Александра Владимировича,**

инженера структурного подразделения школы-интерната –

ресурсного центра дистанционного образования.

**1. Общие положения**

1.1. Инженер назначается и освобождается от должности приказом директора школы-интерната.

1.2. На должность инженера принимаются лица с высшим профессиональным или средним специальным образованием, имеющие опыт технического обслуживания и ремонта персональных компьютеров, администрирования программного обеспечения.

1.3. Инженер подчиняется заместителю директора по информатизации образовательного процесса, в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об РЦДО, нормативными правовыми актами, а также уставом и локальными актами школы-интерната, трудовым договором.

**2. Функции**

*Основными направлениями деятельности инженера-программиста являются:*

2.1. Обеспечение эффективной эксплуатации тифлотехнической базы (персонального компьютера с инсталлированным ПО Jaws, NVDA, брайлевского дисплея, универсального принтера Брайля, клавиатуры с большими кнопками и разделяющей клавиши насадкой, звуковых колон, наушников, учебных пособия со шрифтом Брайля) школы-интерната, участников процесса дистанционного образования (учащихся (незрячих), учителей ДО).

2.2. Консультирование педагогических работников школы-интерната в работе с тифлосредствами;

2.3. Консультирование и помощь незрячим и слабовидящим учащимся школы-интерната в работе с тифлосредствами;

2.4. Обслуживание компьютерной техники (брайлевского принтера, дисплея), технических средств обучения (программы Jaws) на компьютерном оборудовании школы-интерната, специализированном компьютерном оборудовании участников процесса дистанционного образования (учащихся (незрячих), учителей ДО).

2.5. Оказание технической помощи педагогическим работникам школы-интерната, учителям ДО в проведении учебных занятий с применением компьютерных тифлотехнологий.

**3. Должностные обязанности**

*Инженер выполняет следующие должностные обязанности:*

3.1. Обеспечение строгого соблюдения трудовой и производственной дисциплины, осуществление организаторской работы, направленной на ее укрепление, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива, создание благоприятных условий работы РЦДО.

3.2. Неуклонное соблюдение законодательства о труде, правил охраны труда.

3.3. Выполнение поручений директора школы-интерната и заместителя директора по информатизации образовательного процесса в установленный срок.

3.4. Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизнедеятельности и здоровья обучающихся.

3.5. Планирование своей работы, систематическое повышение своей профессиональной квалификации.

3.6. Участие в обеспечении функционирования РЦДО при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.

3.7. Осуществление работ по техническому обеспечению информатизации школы-интерната, РЦДО:

* выполнение работ по текущему ремонту брайлевской компьютерной техники (дисплея, принтера), настройке, отладке программного обеспечения (Jaws) в школе-интернате, у участников процесса дистанционного образования (учащихся (незрячих), учителей ДО);
* обеспечение сохранности и работоспособности тифлотехнических средств, планирование своевременного обновления тифлооборудования в школе-интернате, у участников процесса дистанционного образования (учащихся (незрячих), учителей ДО).
* профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния тифлооборудования в школе-интернате, у участников процесса дистанционного образования (учащихся (незрячих), учителей ДО) с целью своевременного обнаружения неисправностей и их ликвидации.

3.8. Применение специализированного оборудования:

* в процессе индивидуального обучения основам компьютерной грамотности незрячих и слабовидящих учащихся с применением тифло-средств;
* в процессе обучения практической работе с прикладным программным обеспечением с применением тифло-средств;
* в процессе обучения навыкам работы с браузерами, почтовыми программами;
* осуществление доступа к плоскопечатным текстам (путем сканирования и распознавания);
* преобразование электронной информации в доступную материальную форму представления (печать текста рельефно-точечным или укрупненным шрифтом);
* самостоятельная подготовка на компьютере различных документов (учебных работ, отчетов и др.);
* использование современных общепринятых программных средств для работы с информацией (информационно-поисковые системы, базы данных и т. п.).

3.9. Обеспечение надежного хранения информации, ее своевременного резервного копирования и восстановления.

3.10. Осуществление своих функций в соответствии с должностной инструкцией и в объеме, установленном трудовым законодательством.

**4. Права**

*Инженер имеет право:*

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката.

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.5. Требовать от пользователей информационной системы соблюдения инструкций по эксплуатации программного обеспечения.

4.6. В установленном порядке повышать свою квалификацию на специализированных семинарах, конференциях и курсах.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

4.8. Запрашивать лично или по поручению своего непосредственного руководителя от специалистов подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

**5. Ответственность**

*Инженер несет ответственность за:*

5.1. Бесперебойную работу всех звеньев информационной системы школы-интерната, РЦДО.

5.2. Достоверность предоставляемой информационной системой отчетности.

5.3. Сохранность информации.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, законных распоряжений администрации школы, а также должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, определенных трудовым законодательством.

5.5. За причинение школе-интернату или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инженер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

*С должностной инструкцией ознакомлен, второй экземпляр на руки получил:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.